



CONTEKT

ITU

Taller de lectura y redacción 2

María de Lourdes Prado Gracida

Estimado(a) docente:

El presente folleto es una muestra preliminar del libro *Taller de lectura y redacción 2* de bachillerato, basado en el **enfoque de competencias**, para que usted lo analice y lo lea con el fin de que lo considere como libro de texto para sus clases.

Por ser sólo un avance, a partir de la siguiente página se incluyen únicamente:

- Contenido.
- Cuadro de competencias.
- Primeras once páginas del bloque 1.

La calidad que verá es la misma que caracteriza a toda la colección de libros para bachillerato de **ST Editorial**:

- Se apega totalmente al nuevo programa de estudios de la materia, que corresponde al segundo semestre de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) de la Dirección General de Bachillerato (DGB).
- Está desarrollado bajo el enfoque de competencias indicadas en dicho programa.
- Presenta una impresión a todo color.
- Contiene una gran cantidad de ilustraciones, infográficos e imágenes que refuerzan y abordan los contenidos de forma creativa, como estrategia visual y efectiva para el proceso de aprendizaje.

Para mayor información, escribanos al correo **comentarios@st-editorial.com**, con gusto aclararemos sus dudas y recibiremos sus opiniones y sugerencias.

Cordialmente,



Eduardo Ruiz
Gerente de Mercadeo

CONTENIDO

Presentación

Conoce tu libro

Reconoce tus competencias

¿Cómo implementar en el aula el desarrollo de proyectos?

¿Cómo evaluar bajo el enfoque de competencias?

BLOQUE 1

Redacta textos funcionales

PARA COMENZAR...

TEMA 1: RECONOCE LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE QUE PREDOMINAN EN LOS TEXTOS FUNCIONALES

TEMA 2: IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS EXTERNAS E INTERNAS DE LOS TEXTOS FUNCIONALES

TEMA 3: IDENTIFICA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DE LOS TEXTOS FUNCIONALES

TEMA 4: IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS FUNCIONALES DE CARÁCTER PERSONAL

EVALUACIÓN

BLOQUE 2

Clasifica los textos funcionales

PARA COMENZAR...

TEMA 1: CONOCE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS FUNCIONALES

TEMA 2: DISTINGUE LAS CARACTERÍSTICAS EXTERNAS E INTERNAS EN DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS FUNCIONALES

TEMA 3: RECONOCE LAS CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y UTILIDAD DE LOS TEXTOS ESCOLARES

TEMA 4: RECONOCE LAS CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y UTILIDAD DE LOS TEXTOS PERSONALES

TEMA 5: RECONOCE LAS CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y UTILIDAD DE LOS TEXTOS LABORALES Y SOCIALES

Características externas e internas de los textos funcionales de tipo laboral y social

EVALUACIÓN

BLOQUE 3

Usa con corrección el léxico y la semántica

PARA COMENZAR...

TEMA 1: RECONOCE EL USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

EVALUACIÓN

BLOQUE 4

Redacta textos persuasivos

PARA COMENZAR...

TEMA 1: RECONOCE LAS FUNCIONES APELATIVA Y RETÓRICA DEL LENGUAJE QUE PREDOMINAN EN EL TEXTO PERSUASIVO

TEMA 2: IDENTIFICA EL PROPÓSITO DEL TEXTO PERSUASIVO SEGÚN EL ENUNCIADOR, EL ENUNCIATARIO, EL MENSAJE Y EL CONTEXTO

TEMA 3: RECONOCE LA ESTRUCTURA EXTERNA DE LOS TEXTOS PERSUASIVOS

TEMA 4: RECONOCE LA ESTRUCTURA INTERNA DE LOS TEXTOS PERSUASIVOS

EVALUACIÓN

BLOQUE 5

Clasifica textos persuasivos

PARA COMENZAR...

TEMA 1: CONOCE LA CLASIFICACIÓN DE LOS TEXTOS PERSUASIVOS

Anuncio publicitario

Artículo de opinión

Caricatura política

TEMA 2: RECONOCE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS PERSUASIVOS

El anuncio publicitario: estructura externa e interna

El artículo de opinión: estructura externa e interna

La caricatura política: estructura externa e interna

EVALUACIÓN

BLOQUE 6

Redacta ensayos

PARA COMENZAR...

TEMA 1: RECONOCE LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL ENSAYO

TEMA 2: DISTINGUE LAS CARACTERÍSTICAS QUE PREDOMINAN EN EL ENSAYO

TEMA 3: CONOCE LA METODOLOGÍA PARA LA REDACCIÓN DEL ENSAYO

Objetivo (científica)

Subjetivo (literaria)

TEMA 4: CONOCE LA SECUENCIA METODOLÓGICA PARA LA REDACCIÓN DEL ENSAYO

Selección del tema

Consulta de fuentes

Esquema de redacción

Realización de redacción

Realización de un borrador

Redacción final

TEMA 5: IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL ENSAYO

Planteamiento

Desarrollo

Conclusión

TEMA 6: RECONOCE DIFERENTES TIPOS DE ENSAYOS

Literario

Filosófico

Otro

EVALUACIÓN

RECONOCE TUS COMPETENCIAS

Las **competencias** son capacidades que una persona desarrolla en forma gradual durante el proceso educativo, que incluyen conocimientos, habilidades, actitudes y valores, en forma integrada, para dar satisfacción a las necesidades individuales, académicas, laborales y profesionales. Existen principalmente tres tipos de competencias: genéricas, disciplinares y laborales.

Las competencias genéricas le permiten al individuo comprender el mundo, aprender a vivir en él y aportar lo propio para transformarlo en niveles superiores.

Por su parte, las competencias disciplinares engloban los requerimientos básicos –conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes– que se necesitan en cada campo

disciplinar, para que los estudiantes puedan aplicarlos en diferentes contextos y situaciones en su vida.

Estas competencias se podrán entretener más adelante con las competencias laborales, para conformar un todo armónico que le da pleno sentido al proceso educativo.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

A continuación se muestran algunos ejemplos de este libro donde se aplican las once **competencias genéricas**.

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>Se ejemplificará en el libro. 1</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 2</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 3</p> |  <p>En este folleto / p. 9. Actitudes y valores. 4</p> |
| Conocerse, valorarse y abordar los problemas y retos a partir de objetivos. | Ser sensible al arte, apreciarlo e interpretarlo en todas sus expresiones. | Elegir y practicar estilos de vida saludables. | Escuchar, interpretar y emitir mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de herramientas y medios apropiados. |
|  <p>Se ejemplificará en el libro. 5</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 6</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 7</p> | |
| Desarrollar innovaciones y proponer soluciones a problemas a partir de un método seleccionado. | Mantener una postura personal sobre temas de interés y considerar otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. | Aprender por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida. | |
|  <p>Se ejemplificará en el libro. 8</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 9</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 10</p> |  <p>Se ejemplificará en el libro. 11</p> |
| Participar y colaborar de manera efectiva en trabajos de equipo. | Participar con una conciencia cívica y ética en la vida de la comunidad, de la región, de México y el mundo. | Mantener una actitud respetuosa hacia la diversidad de culturas, creencias, valores, ideas y prácticas sociales de otras personas. | Contribuir al desarrollo sustentable del medio ambiente, de manera crítica y con acciones responsables. |

COMPETENCIAS DISCIPLINARES

A continuación se muestran las **competencias disciplinares básicas** del campo de la comunicación que deben manejarse en esta materia, como lo señala el programa de estudios.



Se ejemplificará en el libro.

Identifica, ordena e interpreta ideas, datos y conceptos implícitos y explícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.



En este folleto / p. 14.
Act. grupal.

Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.



Se ejemplificará en el libro.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.



Se ejemplificará en el libro.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducción, desarrollo y conclusiones claras.



Se ejemplificará en el libro.

Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.



Se ejemplificará en el libro.

Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.



Se ejemplificará en el libro.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.



Se ejemplificará en el libro.

Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.



Se ejemplificará en el libro.

Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Bloque 1

Redacta textos
funcionales

Unidad de competencia

Utiliza la función referencial y apelativa en la redacción de textos funcionales, a partir de una intención comunicativa en mensajes cotidianos.

Bloque 1

Redacta textos
funcionales

Bloque 2

Clasifica los textos
funcionales

Bloque 3

Usa con corrección
el léxico y la semántica



Habilidades

- Comprende y explica las funciones del lenguaje en un texto funcional.
- Interpreta las funciones del lenguaje que predominan en los textos funcionales (función referencial y función apelativa).
- Clasifica las funciones del lenguaje en el texto funcional, según el mensaje que quiere transmitir.
- Aplica las características de los textos funcionales en la redacción de escritos.

Actitudes y valores

- Promueve la comunicación como un elemento socializador en la aplicación de las funciones del lenguaje.
- Asume una actitud reflexiva, crítica y empática en la redacción y el análisis de textos funcionales.
- Colabora con responsabilidad en los trabajos individuales o en equipo asignados.
- Fomenta actitudes propositivas y empáticas al interpretar las características de los textos funcionales en la redacción de mensajes cotidianos.

Bloque 4

Redacta textos persuasivos

Bloque 5

Clasifica textos persuasivos

Bloque 6

Redacta ensayos

Bloque 7

Usa con corrección el léxico y la semántica

Continúa... ▶▶





► Para comenzar...

Para que puedas comprender los temas de este bloque, es necesario que rescates las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes y valores) que ya has adquirido a lo largo de tu vida. Haz tu mejor esfuerzo para responder y detecta aquellos aspectos que no conoces o dominas para enfocar tu estudio.

Conocimientos

I. Lee con atención el siguiente texto.

Benedetti continúa en sus seres queridos: Galeano

El escritor prefirió el silencio para expresar su dolor sobre la muerte de su amigo.

EFE. Montevideo, lunes 18 de mayo de 2009. 15:06. El escritor uruguayo Eduardo Galeano dijo hoy en Montevideo que Mario Benedetti, que falleció este domingo a los 88 años de edad y a quien le unía una gran amistad, era un poeta "lleno de gentes".

Tomado de: *El Universal*. En: www.eluniversal.com.mx/notas/598739.html

II. Completa brevemente los siguientes enunciados, de acuerdo con el contenido y el proceso comunicativo del texto anterior.

1. La situación comunicativa que se percibe en el texto anterior se refiere a:

2. Quien funge como emisor del texto es:

3. En la oración "El escritor uruguayo Eduardo Galeano dijo hoy en Montevideo que Mario Benedetti [...] era un poeta 'lleno de gentes'", la función del lenguaje que predomina es:

4. La intención comunicativa del texto consiste en:

5. El prototipo textual utilizado para dar a conocer el lugar (Montevideo), y la fecha (lunes 18 de mayo de 2009) se conoce como:

Habilidades

Utiliza la función apelativa de la lengua y redacta en tu cuaderno un texto breve cuya situación comunicativa se refiera a una pareja con problemas para unirse a causa de la oposición de sus padres, por lo que él quiere convencerla a ella de huir juntos.

Actitudes y valores

1. Reúnete con tu equipo de trabajo y lean cuidadosamente el siguiente fragmento que también forma parte del texto *"Benedetti continúa en sus seres queridos: Galeano"*.

"Los amigos lo llevamos dentro", se limitó a añadir el escritor, quien al ser preguntado ayer por los medios locales también manifestó: "¿Qué puedo decir? El dolor se dice callando".

1. Comenten su contenido; expliquen el concepto de amistad que tiene Eduardo Galeano, así como su postura ante la muerte de su amigo, el poeta uruguayo Mario Benedetti.

2. De manera individual, escribe lo que piensas sobre la amistad. Utiliza la función emotiva de la lengua.

3. Continúa trabajando individualmente. Comenta: ¿cómo crees que deba manifestarse el dolor por la pérdida de un ser querido?



Evidencias de aprendizaje

Reconoce las funciones del lenguaje empleadas en un texto funcional y redacta sus hallazgos y conclusiones.

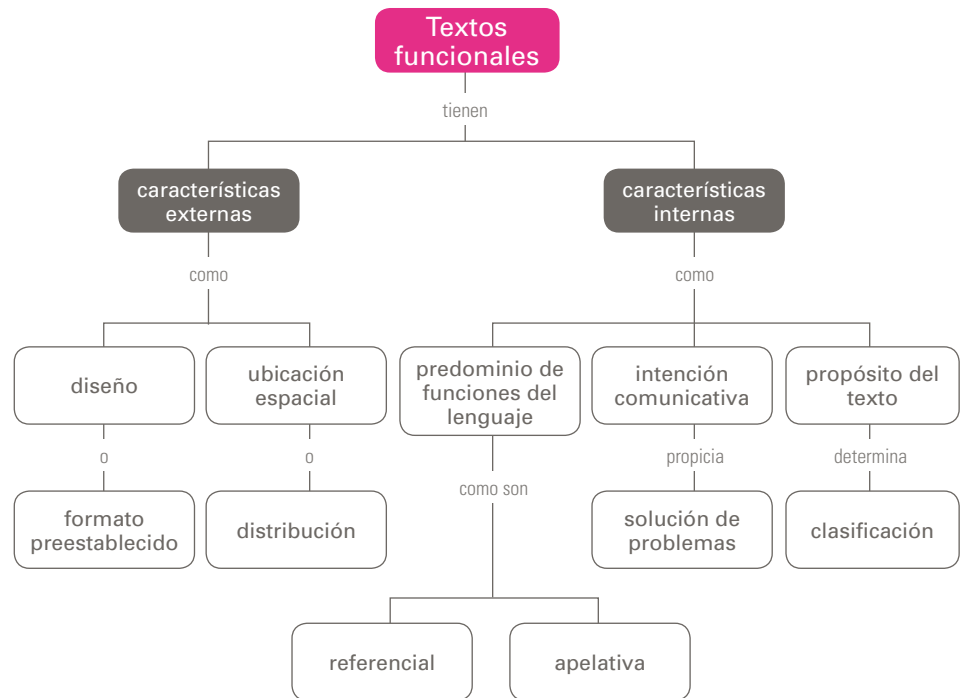
Distingue las características externas e internas en textos funcionales de interés personal o social y redacta mensajes relacionados con la lectura.

Emplea las funciones en los textos funcionales al redactar mensajes cotidianos.

Redacta un texto con una temática de interés personal, utilizando las características de los textos funcionales.

Introducción

El uso del texto funcional es una de las necesidades de nuestra vida actual: escribir apuntes en la escuela, dar avisos a los vecinos, redactar solicitudes para resolver problemas o elaborar una ficha curricular son acciones que seguramente has realizado o tendrás que hacer en algún momento. La funcionalidad se relaciona directamente con la eficacia y ésta con la brevedad y precisión. Aparentemente estas características deberían hacer sencilla la redacción de este tipo de textos, más aún cuando los formatos se han ceñido a modelos preestablecidos y es fácil encontrarlos en Internet o comprarlos en cualquier papelería. Sin embargo, las empresas, las instituciones, las escuelas, y muchos otros organismos públicos buscan personas competentes, que posean habilidades lecto-escritoras, para ingresarlas a sus filas. La habilidad para redactar un texto funcional está relacionada directamente con la competencia y la posibilidad de lograr propósitos. Por ello, en este bloque analizarás textos funcionales modelo, identificarás sus características y las aplicarás en la producción de nuevos textos de interés personal, como observas en el siguiente mapa conceptual.





Tema 1

Para comenzar

Reconoce las funciones del lenguaje que predominan en los textos funcionales

Tema 2

Identifica las características externas e internas de los textos funcionales

Tema 3

Identifica la intención comunicativa de los textos funcionales

Continúa... ►►

Imagina que es el primer día de clases y, como estás inscrito en el turno matutino, no puedes asistir porque has conseguido un trabajo por las mañanas. Quieres seguir estudiando, pero tendrás que hacerlo por las tardes. Reflexiona: ¿Qué puedes hacer para resolver este problema?, ¿cómo lo harás?

Después de reflexionar en las interrogantes planteadas, lo más seguro es que hayas pensado que una de las acciones que realizarás para lograr tu cambio de turno en la escuela es redactar un texto dirigido a las autoridades correspondientes, donde expliques tu problema y hagas tu petición. En otras palabras, deberás elaborar un texto funcional denominado solicitud.

Un texto funcional es un escrito eficaz, cuyo contenido y diseño facilitan su uso para la obtención de un propósito que generalmente está relacionado con la solución de un problema específico. Según el tipo de problema, estos textos pueden ser de carácter personal –currículum vitae, recados, correos electrónicos–; escolar –notas de clase, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes–; comercial –avisos, cartas–; laboral –solicitudes, memorandos, oficios– y

algunos otros. Cada uno tiene su propio diseño, el cual constituye una característica esencial para que tanto el que lo escribe como el que lo lee logren su propósito.

Recordarás que textos como el recado, el correo electrónico, la carta o las notas de clase se han clasificado también dentro de la categoría de personales; te preguntarás entonces, ¿cómo se puede identificar cuándo los textos son personales y cuándo se consideran funcionales? La respuesta depende del propósito con que se escriban.

Si el texto refleja la visión particular del emisor sobre un asunto en cuestión, seguramente se trata de un texto personal; es decir, su intención es hablar de sí mismo. El receptor aparece como un personaje colectivo, es decir, no está definido; y, aunque se especifique, generalmente es pasivo. La función de la lengua que predomina es la emotiva o sintomática.

En cambio, cuando el emisor limita su punto de vista, y su participación en el proceso comunicativo es para enfatizar la información relacionada con un problema y/o para lograr que el enunciadore intervenga en la solución, la categoría del texto es funcional; en otras palabras, la intención del emisor es referirse al contexto y lograr una respuesta activa en el receptor. La función de la lengua predominante es tanto la referencial, como la apelativa.



Figura 1. Cada enunciadore tiene intenciones distintas cuando escribe un texto. Imagina cuál podría ser el propósito del texto de quien aparece en la imagen.

Desarrolla competencias



actividad **grupal**

+++++

Reconoce las funciones del lenguaje predominantes en cada texto para diferenciar los textos personales de los funcionales.

1. Formen equipos de cuatro a seis miembros.
2. Dos integrantes del equipo lean **sendos** recados en voz alta.

| | |
|---|---|
| <p>Lucy, He estado pensando en ti toda la mañana. Me levanté nostálgico, con ganas de verte y abrazarte. Al enterarme que no estarás más en esta escuela, me entró una desesperación tan intensa que no he podido concentrarme en lo que dicen los maestros. Oigo que hablan, pero yo nada más escucho tus palabras confirmando que te mudarás de casa. ¡No quiero dejarte ir! Quisiera pararme frente a tus padres y gritar: ¡No se la lleven, esa chica es mía!</p> <p>Tal vez me atreva, sólo espero que cuando lo haga, no te hayas ido aún.</p> <p style="text-align: right;">Te quiero Beto</p> | <p>Familia: Los espero hoy a las 10:00 a.m. en la explanada de la escuela, para que disfruten la obra de teatro que mi equipo y yo estuvimos preparando todo el mes. Es importante que vayan porque las opiniones del público serán una pauta para la evaluación; además, la obra es interesante porque trata sobre algunos hechos que se dan durante la fiesta del pueblo (seguro se van a identificar con algún personaje).</p> <p style="text-align: right;">¡No falten! Coty</p> |
|---|---|

- a. Expliquen la intención del emisor en cada texto.
- b. Mencionen la función de la lengua predominante en el texto 1.
- c. Digan cuál es la función de la lengua que predomina en el texto 2.
- d. Comenten el propósito con el que se escribió cada recado.
- e. Expongan cuál es el texto de carácter personal y cuál es funcional.

Sendos. Uno para cada persona. La palabra es un adjetivo distributivo que, por su significado, se emplea solamente en plural. En México y otros países de América, muchas personas lo utilizan como sinónimo de “grande” o “inmenso”, por ejemplo: Iba caminando con sendo canasto. Este significado funciona en el terreno de la comunicación, pero es incorrecto desde el punto de vista de la norma culta.

- Dos factores importantes para interpretar adecuadamente los textos funcionales son:
- El reconocimiento de su situación comunicativa (en torno a un problema en el que puede intervenir el receptor para solucionarlo).
 - La especificación del propósito mediante la identificación de las funciones de la lengua (referencial y apelativa).

Una **situación comunicativa** se define como la circunstancia por la que surge y en la que se lleva a cabo el proceso de la comunicación; en el caso de los textos funcionales, la situación que los enmarca implica la existencia de un problema que requiere solución o de un hecho que debe ser retroalimentado por el receptor; por ejemplo: la necesidad de cambiar de turno en la escuela, el deseo de invitar a la comunidad a participar en las fiestas populares, el requerimiento de esquemas que sintetizen información o la urgencia de integrarse a la vida laboral.

Función referencial. El propósito de los textos funcionales es iniciar el proceso comunicativo para lograr la solución de un problema. Por ello, es necesario emplear la función referencial de la lengua, cuya intención es estrictamente informativa; se relaciona con el mundo en el que viven tanto el enunciador, o emisor del texto, como el enunciatario, o receptor. Los conocimientos científicos, las noticias, los avances tecnológicos, las situaciones cotidianas, las costumbres, tradiciones y más, forman parte del contexto al que se alude mediante la función referencial.

Función apelativa. La función apelativa está vinculada al receptor. Se aplica cuando la intención de la comunicación es involucrar al que escucha o al que lee, cuando se trata de persuadirlo o disuadirlo de algo, cuando se le demanda una respuesta, o simplemente cuando se espera que tenga una participación activa dentro del proceso de la comunicación. Con los textos funcionales se formaliza la intervención, tanto del enunciador, como del enunciatario.

En la actividad de la página anterior, ambos textos se encuentran en la categoría de **recados**. El 1 es de carácter personal, puesto que el emisor vierte sus estados de ánimo; aunque escribió un recado al receptor, en realidad no está demandando de éste respuesta alguna; la función de la lengua que empleó es la emotiva (o sintomática). A diferencia del texto 2, en el que la situación planteada por el emisor requiere sustancialmente que el receptor se manifieste, y que responda a la invitación con su asistencia al evento; se emplea tanto la función referencial, como la apelativa.

El mundo que te rodea



Para que el proceso de comunicación entre las personas, que es constante, sea eficaz, es necesario que el emisor de texto o enunciador sea capaz de emplear un lenguaje comprensible por el enunciatario o receptor. Esto es válido en todos los ámbitos de la vida, desde el nivel de nuestras relaciones familiares e interpersonales hasta el que corresponde a las relaciones entre los diferentes países y culturas.



Figura 2. Aunque los noticieros y los periódicos utilizan predominantemente la función referencial, ¿podrías identificar alguna otra función en sus discursos?

Retrato



Roman Jakobson. Nació en 1896 y murió en Rusia. Este filólogo, desde que tenía 14 años participó en la creación del Círculo Lingüístico de Moscú y de la Sociedad para el Estudio del Lenguaje Poético de Leníngrado, los dos principales centros de difusión del movimiento posteriormente llamado “formalismo ruso”. En su libro *Closing statements: Linguistics and Poetics* (1958) definió las seis funciones del lenguaje: referencial, emotiva, conativa, fática, metalingüística y poética.



Figura 3. Los discursos de políticos utilizan principalmente la función apelativa, ya que tratan de convencer a sus oyentes de votar a su favor o de apoyar sus propuestas.

Desarrolla competencias



actividad grupal



Reconoce las funciones del lenguaje predominantes en el texto funcional con la siguiente actividad; para ello, continúa trabajando con el equipo que formaste al inicio.

1. Identifiquen en el siguiente texto tanto su situación comunicativa como las funciones de la lengua que predominan y que le dan el carácter de funcional. Se trata de un aviso, que corresponde a la categoría de social.

Secretaría de Seguridad Pública

Dirección de la unidad de policía de proximidad
BJU-5 “Nativitas”

A toda la comunidad:

Si es usted víctima o testigo de un delito o requiere el apoyo de los servicios de emergencia (policía, ambulancia, bomberos, etc.):

Llámenos - las 24 horas del día

¡¡Hoy, la policía mas cerca de usted!!!!

¡Unidos contra la delincuencia erradicaremos la inseguridad!

Atte: Sub Oficial y Licenciado
Francisco Delgadillo Díaz
Director de la unidad de policía de proximidad
BJU-5 “Nativitas”
(Bretaña No. 6 esq. Orinoco, Col. Zacahizco
Deleg. Benito Juárez C.P.03550)



Cel.: 044-55 23 15 21 47
Base de radio: 56 72 73 87

a. ¿De qué trata el texto?

b. ¿Cuál es su propósito?

c. ¿Con qué intención lo escribió el enunciador?

d. ¿Cuál es la respuesta que espera del enunciatario?

e. ¿Cuál es la situación comunicativa en la que se enmarca?

f. ¿Cuáles son las funciones de la lengua que se emplean?

g. De las funciones anteriores, ¿cuál es la que predomina?

2. En sesión plenaria, socialicen sus conclusiones sobre la importancia de los textos funcionales para la resolución de problemas como el que plantea el texto leído. Escuchen atentamente a cada uno de los compañeros participantes.

3. Comenten otras situaciones comunicativas en las que se emplean los textos funcionales y, por ende, la función referencial y la apelativa.



◀ Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Reconoce las funciones del lenguaje que predominan en los textos funcionales

Identifica las características externas e internas de los textos funcionales

Identifica la intención comunicativa de los textos funcionales

Identifica las características de los textos funcionales de carácter personal

Por regla general, en los textos funcionales predominan tanto la función referencial, como la apelativa. ¿Cómo puedes reconocerlas? Más complejo aún, ¿cómo se aplican en el momento de escribir un texto funcional? Comenta brevemente con tu compañero más próximo estas cuestiones.

La escritura de un texto funcional debe ser objetiva, precisa y directa. Exige el ajuste a un diseño convencional que facilite la localización de la información a fin de que la interpretación por el receptor sea efectiva. Éste es el primer paso para que el texto sea eficaz, y permita el cumplimiento del propósito de resolver un problema.

No se puede perder de vista la intención con la que se escribe el texto. El emisor debe cuidar la precisión de las ideas, así como la formalidad del lenguaje; emplear términos denotativos (objetivos) que no dejen lugar a dudas; preferir la brevedad, ya que ésta también es una de las características que le dan eficacia al texto. El uso de las funciones de la lengua está determinado por las **marcas discursivas**

(o modalizadores) que son la clave para identificar la intención del emisor y el propósito del texto.

La función apelativa, vinculada al enunciatario, utiliza modalizadores como los que se relacionan a continuación.

- Pronombres personales: tú, te, ti, contigo, usted, ustedes.
- Verbos conjugados con la segunda persona: estás, están, buscas, quisieran.
- Verbos en imperativo (órdenes): estudia, decídete, aprovechen, asistan.
- Órdenes con tono amable: salgan, por favor; si es posible, ayúdeme.
- Preguntas directas: ¿Te comprometes? ¿Quieres venir? ¿Dónde estarán?

Taller de lectura y redacción 2

Este libro está estructurado en diez bloques, los cuales **se basan en los contenidos del programa** de Taller de lectura y redacción 2, que corresponde al segundo semestre de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) de la Dirección General de Bachillerato (DGB).

Busca desarrollar en los alumnos **competencias genéricas y disciplinares**. Presenta **novedosas secciones**

destinadas a desarrollar en los estudiantes las competencias comunicativas mediante los dos ejes básicos de la lengua: comprensión y producción de diferentes tipos de textos. Presenta diversas lecturas que ayudan a que los alumnos adquieran los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores indicados en el campo de la comunicación.

► Sobre la autora

María de Lourdes Prado Gracida. Es profesora de Educación Primaria (Escuela Nacional de Maestros) y estudió la Licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas (ENEP Acatlán, UNAM). Se ha dedicado a la docencia desde 1976 en los niveles básico, medio superior y superior. Es autora de los libros *Literatura 1* y *Literatura 2* de ST Editorial.

Colección **BACHILLERATO**

Esta colección tiene como propósito cubrir las necesidades surgidas a raíz de la RIEMS, a través de la cual se plantea el **enfoque de competencias** para este nivel educativo. Los libros de esta colección se encuentran **totalmente apegados** a los programas de estudio de la DGB.

VALORES AGREGADOS



► Diseño educativo

Optimizado para facilitar el aprendizaje de manera visual.



► Recursos didácticos

Secciones dirigidas al alumno y al docente para la comprensión, el desarrollo y la evaluación de competencias.



► El cuidado de tu persona y de tu entorno

Destinada a que el alumno reflexione cómo valorarse, cuidarse y respetarse a sí mismo y a su entorno.



► Material de apoyo docente

Serie de herramientas didácticas disponibles en Internet y en CD.

ISBN 978 607 7529 38 5



9 786077 529385

ORFO-SINTÁCTICOS

st-editorial.com

Av. Vía Gustavo Baz No. 47-A, Col. Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan, Estado de México, C.P. 53489, Tel. 53 01 35 81

comentarios@st-editorial.com

Atención al cliente
01 800 714 1007

